

Suomea työelämässä

Opitaan asioimaan ja viestimään arjessa ja työssä.

Sisältöjä:

- asiointi suomalaisessa arjessa
- perusviestintä työpaikalla
- keskusteluharjoitukset
- alakohtainen työsanasto
- verkkomateriaalit tutuiksi

Koulutus on nopeasti etenevä ja sisältää myös itsenäistä työskentelyä ja ennakkotehtäviä.

Toteutus

1. koulutuspäivä opistolla la 24.10. 6 oppituntia + lounas ja kahvi
2. koulutuspäivä opistolla la 12.12. 6 oppituntia + lounas ja kahvi

Tiistai-illat 3. ja 17.11. ja 1.12. joka kerta 2 oppituntia Lieksan keskustassa. Toiveiden mukaan voidaan toteuttaa myös etäopetuksena (Zoom).

Koulutuksen lähtötaso on o. Kaikki kielitaidon osa-alueet huomioidaan. Käytössä on opettajan koostama materiaali.

Osallistujia max 20

Opettaja HuK Tiina Eskelinen

Hinta 180e/osallistuja

Lisätietoja: toimisto@lkro.fi, p 0400 487 750



Kylänlahdentie 81, 81820 Kylänlahti
Puh. 0400 487 750 | faksi (013) 547 129
toimisto@lkro.fi | www.lkro.fi